

**Baccalauréat technologique SIG**  
**Sciences et technologies du management et de**  
**la gestion (STMG)**

**Spécialité Systèmes d'information de gestion**

**SESSION 0**

**Éléments de corrigé**

**Épreuve de spécialité - Partie écrite**

**Coefficient : 6**

**Première sous-partie : 16/20 ou 96/120**

**Dossier 1 : 6/20 ou 36/120**

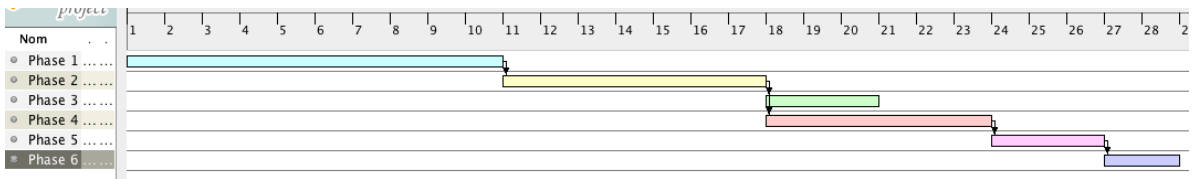
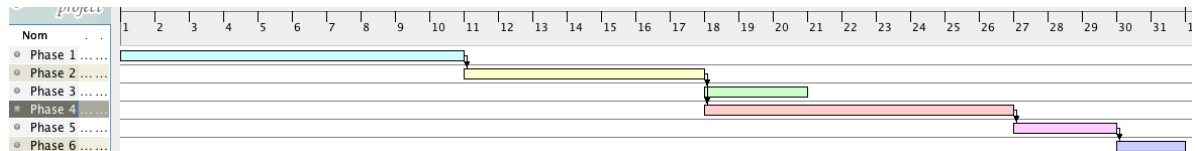
**Dossier 2 : 5/20 ou 30/120**

**Dossier 3 : 5/20 ou 30/120**

**Deuxième sous-partie : 4/20 ou 24/120**

## Première sous – partie

### Dossier 1 : Conduite du projet de système d'information des médiathèques de Pau-Pyrénées (36 points)

Travail à faire	
1.1	Construire le diagramme de Gantt relatif à la mise en place de ce projet au sein de la médiathèque de Pau. En déduire le nombre de jours nécessaires à la mise en place de ce projet.
	Capacités évaluées : Thème 4 – QG 2 - représenter la planification d'un projet à l'aide d'un diagramme de Gantt.
10 pts	<p><u>Proposition de diagramme : (8 pts)</u></p>  <p><u>Nombre de jours : il faudra 28 jours pour réaliser ce projet. (2 pts)</u></p> <p><i>Tout formalisme type Gantt sera accepté.</i></p>
1.2	L'installation et le paramétrage des nouveaux matériels et logiciels a nécessité de nombreuses mises à jour, portant la phase 4 à 18 jours-hommes. Indiquer l'impact sur la durée du projet. Proposer une solution qui aurait permis de limiter cet impact.
	Capacités évaluées : Thème 4 – QG 2 - repérer le niveau de criticité d'une tâche dans un projet donné puis dans le cadre d'une évolution donnée de la réalisation - recenser les compétences nécessaires et disponibles pour prendre en charge une tâche.
6 pts	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Impact sur la durée du projet : (3 pts)</u></li> </ul> <p>Auparavant, la phase 4 durait 6 jours (12 j.h = 2 personnes * 6j).</p> 

	<p>Avec ce changement, la durée du projet sera allongée de 3 jours (18 j.h = 2 personnes * 9 j) ce qui donnera 31 jours au total.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proposition de solution</u> : (3 pts)</li> </ul> <p>Une solution pourrait être d'assigner une personne de plus à la phase 4, soit 3 personnes au lieu de 2. Cet ajustement aurait permis de conserver une durée de 6 jours pour cette phase 4 et ainsi de ne pas allonger la durée du projet.</p>
1.3	Identifier les équipements qui permettent aux automates de communiquer avec les serveurs malgré des plages d'adresses IP différentes entre la médiathèque et la mairie.
	<p>Capacités évaluées :</p> <p>Thème 3 QG 1</p> <p>- repérer les différents composants d'un réseau à partir d'une représentation schématique.</p>
4 pts	Les automates présents à la médiathèque peuvent communiquer avec les serveurs de la Mairie grâce aux routeurs qui sont des équipements permettant d'interconnecter des réseaux aux caractéristiques logiques différentes.
1.4	Indiquer, sur votre copie, quelle configuration IP (adresse, masque, passerelle) devra être attribuée à ce nouvel automate.
	<p>Capacités évaluées :</p> <p>Thème 3 QG 1</p> <p>- repérer les différents éléments de la configuration d'un hôte du réseau.</p>
6 pts	<p><b>Configuration IP du 3ème automate du 3ème étage :</b></p> <p>En observant le masque de sous-réseau de la médiathèque, on constate qu'il s'agit d'un réseau privé de classe B dont l'adresse est 172.16.0.0.</p> <p>Les automates du 3<sup>ème</sup> étage sont adressés en 172.16.3.X</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On peut donc utiliser l'<u>adresse IP</u> suivante de celle du 2<sup>ème</sup> automate, à savoir : <b>172.16.3.13 (2 pts)</b></li> </ul> <p><i>Toute autre solution sur la plage 172.16.X.X sera acceptable tant que l'adresse n'est pas déjà distribuée sur le schéma réseau.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le <u>masque</u> à utiliser est celui du sous-réseau de la médiathèque : <b>255.255.0.0 (2 pts)</b></li> <li>• La <u>passerelle</u> est le routeur présent à la médiathèque : <b>172.16.0.254 (2 pts)</b></li> </ul>
1.5	Indiquer les modifications à réaliser sur le schéma relationnel présenté dans le <b>document 3</b> afin de prendre en compte cet objectif.
	<p>Capacités évaluées :</p> <p>Thème 2 QG 2 :</p> <p>- adapter la structure d'une base de données pour prendre en charge de nouvelles règles de gestion.</p>

10 pts	<p>Les modifications à effectuer sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer la notion de médiathèque : <b>(5 pts)</b>  <b>Mediatheque</b> (numMediatheque, libelleMediatheque)  Clé primaire : numMediatheque</li> <li>• Faire apparaître la médiathèque d'origine au niveau de chaque exemplaire : <b>(5 pts)</b>  <b>Exemplaire</b> (code dateEntreeFond, numMediatheque, antivol, codeDocument,)  Clé primaire : code  Clés étrangères :  codeDocument en référence à code de Document  numMediatheque en référence à numMediatheque de Mediatheque</li> </ul>
--------	---

## Dossier 2 : Étude d'opportunité de la mise en place du module « Mail » (30 points)

Travail à faire							
2.1	Indiquer si le budget alloué à la gestion des rappels peut être respecté avec le processus actuel. Justifier.						
	Capacités évaluées : Thème 4 QG 2 - mesurer les écarts quantitatifs et qualitatifs du projet par rapport à ses objectifs.						
3 pts			Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
	Sans module Mail	Relances papier 100 %	3800	3800	3800	3800	3800
			Total				
	19000						
	Avec une dépense totale de 19000 €, le budget alloué de 20000 € pourra être respecté.						
2.2	À l'aide des éléments du <b>document 5</b> , calculer la dépense initiale liée à cet investissement dans le module « Mail ».						
	Capacités évaluées : Thème 4 QG 2 - identifier et quantifier les ressources (matérielles, immatérielles, humaines) mises en œuvre dans le cadre d'un projet						
4 pts	Logiciel : 8 700 €						
	Installation : 1 000 €						
	Formation : 9*3*75= 2 025 €						
	Dépense initiale : 11 725 €						
2.3	Calculer le montant annuel de la gestion des relances papier dans le cas où le module « Mail » serait installé.						
	Capacités évaluées : Thème 4 QG 2 - identifier et quantifier les ressources (matérielles, immatérielles, humaines) mises en oeuvre dans le cadre d'un projet.						
2 pts	Coût d'envoi des lettres de rappel papier : 3800*0,3 = 1 140€						
2.4	Indiquer si cet investissement dans le module « Mail » permettra de respecter le budget de 20000 €. Justifier.						
	Capacités évaluées : Thème 4 QG 2 : - mesurer les écarts quantitatifs et qualitatifs du projet par rapport à ses objectifs.						

		Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Sans module Mail	Relances papier 100 %	3800	3800	3800	3800	3800	19000
Avec module Mail	Dépense initiale	11725					
	Relances papier 30 %	1140	1140	1140	1140	1140	17425

Indiquer, en les distinguant, les gains quantitatifs et qualitatifs que pourrait apporter la mise en place de ce nouveau module au sein du réseau des médiathèques.

6 pts	Gains quantitatifs : (3 pts)
	<ul style="list-style-type: none"><li>la médiathèque réalisera une économie de 1 575 € sur 5 ans ;</li><li>gains de temps pour les bibliothécaires ;</li><li>etc.</li></ul>
	Gains qualitatifs : (3 pts)
	<ul style="list-style-type: none"><li>meilleure disponibilité des exemplaires dont le taux de rotation sera amélioré ;</li><li>allègement des tâches et gain de temps pour les employés ;</li><li>etc.</li></ul>

2.6	Indiquer des éléments qui ont pu mener les responsables de l'agglomération à ne pas poursuivre dans la voie d'une externalisation des relances.
-----	---

Capacités évaluées :

Thème 4 QG 1 :

- distinguer les prestations internalisées des prestations externalisées.

4 pts	Limites à l'externalisation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• temps nécessaire à la formation du prestataire ;</li> <li>• perte de savoir-faire ;</li> <li>• coût souvent élevé de l'externalisation ;</li> <li>• les SI de la médiathèque et du prestataire doivent être interopérables ;</li> <li>• dépendance vis-à-vis du prestataire ;</li> <li>• problème du contrôle qualité de la gestion des relances par le prestataire ;</li> <li>• etc.</li> </ul>
-------	---

2.7	<p>Écrire sur votre copie le code nécessaire pour envoyer un courriel de rappel supplémentaire, chaque jour, dès le troisième jour précédant la date limite de retour.</p> <p>Préciser les numéros de lignes du <b>document 6</b> concernés par la modification.</p>
-----	--

Capacités évaluées :

Thème 2 QG 1 :

- adapter une solution afin de prendre en charge une nouvelle règle de gestion.

7 pts	10. <?php
	20. // <b>gestion des documents non rendus</b>
	30. \$reqListeNonRendus = "SELECT nom, mail, codeExemplaire, dateEmprunt FROM Pret, Abonne WHERE Abonne.code = Pret.codeAbonne AND dateRetour is null ORDER BY nom";

```

        $rsListeNonRendus = mysql_query($reqListeNonRendus) or die ("Erreur d'exécution requête en
40. cours");
50.
60. $ligneNonRendus = mysql_fetch_array($rsListeNonRendus) ;
70. while ($ligneNonRendus != false))
80. {
90.     $nb = RESTE($ligneNonRendus['dateEmprunt' ]);
100.    if ( $nb == 6 )
110.    {
120.        ENVOI ($ligneNonRendus['mail'], $ligneNonRendus['codeExemplaire'] ,
        $ligneNonRendus['nom'] , $nb) ;
130.    }
        if ( $nb <= 3 ) {
            ENVOI ($ligneNonRendus['mail'], $ligneNonRendus['codeExemplaire'] ,
            $ligneNonRendus['nom'] , $nb) ;
        }
140.    $ligneNonRendus = mysql_fetch_array($rsListeNonRendus);
150.    }
160. ?>

OU

10. <?php
20. // gestion des documents non rendus
30. $reqListeNonRendus = "SELECT nom, mail, codeExemplaire, dateEmprunt FROM Pret, Abonne
        WHERE Abonne.code = Pret.codeAbonne AND dateRetour is null ORDER BY nom";
        $rsListeNonRendus = mysql_query($reqListeNonRendus) or die ("Erreur d'exécution requête en
40. cours");
50.
60. $ligneNonRendus = mysql_fetch_array($rsListeNonRendus) ;
70. while ($ligneNonRendus != false))
80. {
90.     $nb = RESTE($ligneNonRendus['dateEmprunt' ]);
100.    if ( $nb == 6 || $nb <= 3 )
110.    {
120.        ENVOI ($ligneNonRendus['mail'], $ligneNonRendus['codeExemplaire'] ,
        $ligneNonRendus['nom'] , $nb) ;
130.    }
140.    $ligneNonRendus = mysql_fetch_array($rsListeNonRendus);
150.    }
160. ?>

```

## REMARQUE SUR LE QUESTIONNEMENT LIÉ À LA PROGRAMMATION

L'utilisation d'un langage de programmation dans l'épreuve se justifie par les capacités visées par l'évaluation. Toutefois les spécificités du langage sont atténuées, autant que faire se peut, et les mots réservés font l'objet de commentaires pour aider la ou la candidat-e. En aucun cas la syntaxe du langage ne fait l'objet d'une évaluation.

Les algorithmes mobilisés pour l'épreuve sont typiques des activités simples de gestion et étudiés durant la formation.

## Dossier 3 : Évolution des processus de gestion du réseau des médiathèques (30 points)

Travail à faire	
3.1	Lister les modifications à réaliser sur cette cartographie pour qu'elle représente correctement le fonctionnement de la médiathèque.
	Capacités évaluées : Thème 1 – QG 1 : - décrire et représenter l'organisation en termes de processus métier et de processus support.
4 pts	<p>La gestion des inscriptions n'est pas un processus support.            La gestion des équipements n'est pas un processus métiers.</p>
3.2	Indiquer les modifications qu'a impliquées la mise en place de la technologie RFID en vous appuyant sur le diagramme présenté dans le <i>document 4</i> .
	Capacités évaluées : PREMIERE Thème 2 QG 1 - situer le rôle des acteurs et des applications du SI dans un processus de gestion donné Thème 2 QG 3 - identifier les différentes étapes d'un processus de gestion et d'en schématiser l'enchaînement - repérer les effets de l'automatisation des activités de gestion sur la circulation de l'information,

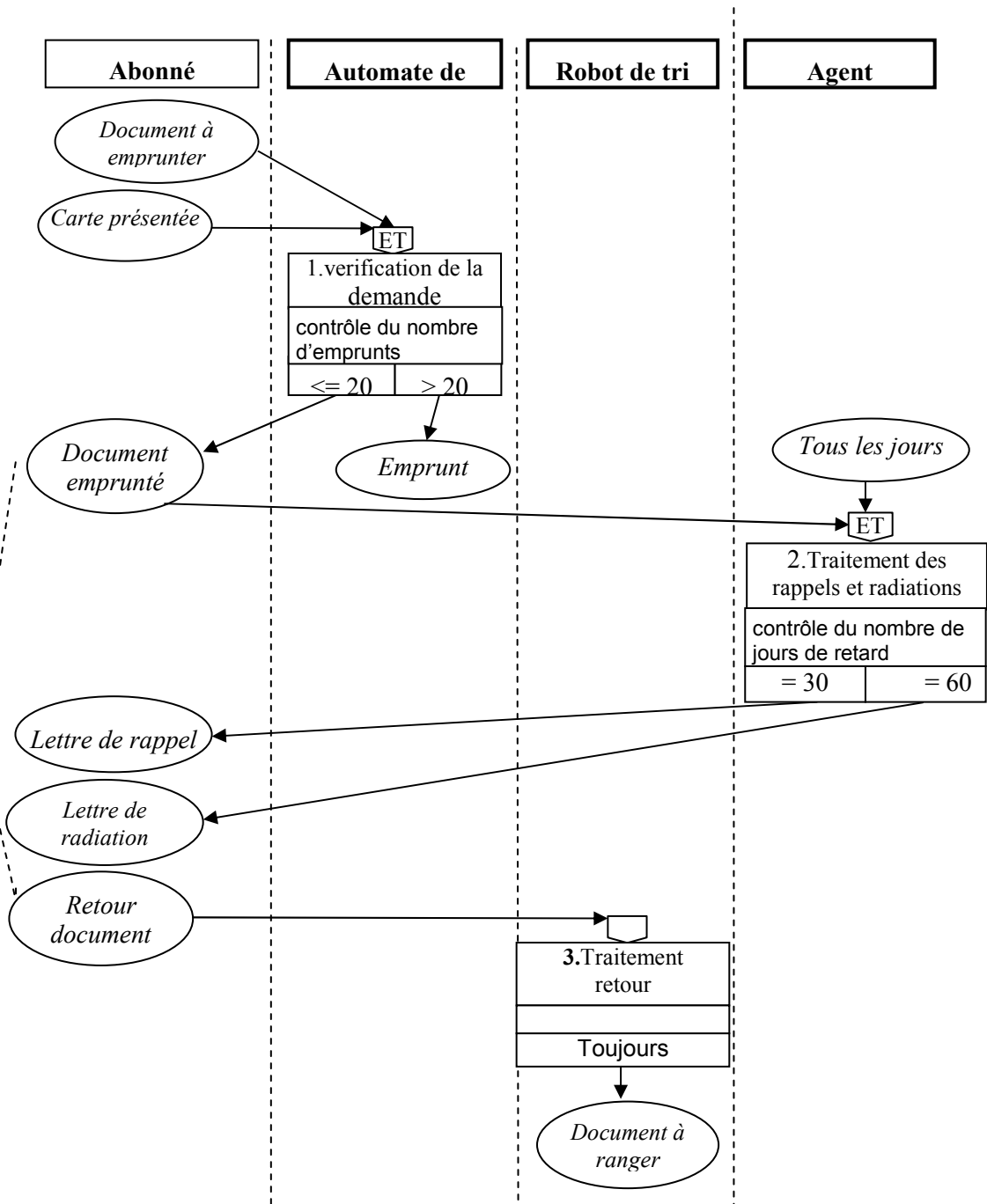


	<p>l'organisation du travail et le rôle des acteurs.</p> <p>TERMINALE</p> <p>Thème 1 QG 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpréter un schéma de processus dans un contexte donné pour apprécier sa contribution à la conduite et la coordination des activités</li> <li>- distinguer les responsabilités des différents acteurs impliqués dans la manipulation de l'information dans un processus de gestion.</li> </ul>
--	--

6 pts

Deux nouveaux acteurs doivent apparaître sur ce diagramme : « Automate de prêt » et « Robot de tri ». :

- Le traitement « 1. Vérification des demandes » n'est plus réalisé par l'agent, mais par l'« Automate de prêt ». (3 pts)
- Le traitement « 3. Traitement Retour » n'est plus réalisé par l'agent, mais par le « Robot de tri ». (3 pts)



3.3	Identifier les apports et les limites inhérents à la mise en place de ce système de gestion des documents par RFID au regard du système à code barres, pour les usagers, les bibliothécaires et, plus généralement, pour la médiathèque.												
	<p>Capacités évaluées :</p> <p>PREMIERE</p> <p>Thème 2 QG 3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- repérer les effets de l'automatisation des activités de gestion sur la circulation de l'information, l'organisation du travail et le rôle des acteurs.</li></ul> <p>TERMINALE</p> <p>Thème 1 QG 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- apprécier le rôle d'une information dans un processus de gestion</li><li>- qualifier les contributions de 'outil aux différents métiers de l'organisation</li></ul> <p>Thème 1 QG 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- identifier les changements induits sur les modes de travail, de coordination et d'échange entre acteurs dans une organisation</li><li>- relier ces changements aux caractéristiques des solutions numériques utilisées.</li></ul>												
6 pts	<p>(2 pts par case du tableau)</p> <table><tr><th>Acteur</th><th>Apports du RFID</th><th>Limites du RFID</th></tr><tr><td>Usagers</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- possibilité d'emprunter plusieurs documents en même temps</li><li>- possibilité de consultation des informations adhérent</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- difficultés d'utilisation par les adhérents</li><li>- déshumanisation</li></ul></td></tr><tr><td>Bibliothécaires</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- libération de temps</li><li>- recentrage sur le conseil et les actions d'animation en faveur des usagers</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- problème des pannes (technologie RFID fragile, robots qui dysfonctionnent...)</li><li>- déshumanisation</li><li>- changement de métier des agents bibliothécaires qui deviennent agents de maintenance occasionnels</li></ul></td></tr><tr><td>Médiathèque</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- sécurité accrue avec l'antivol</li><li>- gestion de davantage d'informations et meilleure connaissance des usagers et des emprunts</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- problème des pannes (technologie RFID fragile, robots qui dysfonctionnent...)</li></ul></td></tr></table>	Acteur	Apports du RFID	Limites du RFID	Usagers	<ul style="list-style-type: none"><li>- possibilité d'emprunter plusieurs documents en même temps</li><li>- possibilité de consultation des informations adhérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- difficultés d'utilisation par les adhérents</li><li>- déshumanisation</li></ul>	Bibliothécaires	<ul style="list-style-type: none"><li>- libération de temps</li><li>- recentrage sur le conseil et les actions d'animation en faveur des usagers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- problème des pannes (technologie RFID fragile, robots qui dysfonctionnent...)</li><li>- déshumanisation</li><li>- changement de métier des agents bibliothécaires qui deviennent agents de maintenance occasionnels</li></ul>	Médiathèque	<ul style="list-style-type: none"><li>- sécurité accrue avec l'antivol</li><li>- gestion de davantage d'informations et meilleure connaissance des usagers et des emprunts</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- problème des pannes (technologie RFID fragile, robots qui dysfonctionnent...)</li></ul>
Acteur	Apports du RFID	Limites du RFID											
Usagers	<ul style="list-style-type: none"><li>- possibilité d'emprunter plusieurs documents en même temps</li><li>- possibilité de consultation des informations adhérent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- difficultés d'utilisation par les adhérents</li><li>- déshumanisation</li></ul>											
Bibliothécaires	<ul style="list-style-type: none"><li>- libération de temps</li><li>- recentrage sur le conseil et les actions d'animation en faveur des usagers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- problème des pannes (technologie RFID fragile, robots qui dysfonctionnent...)</li><li>- déshumanisation</li><li>- changement de métier des agents bibliothécaires qui deviennent agents de maintenance occasionnels</li></ul>											
Médiathèque	<ul style="list-style-type: none"><li>- sécurité accrue avec l'antivol</li><li>- gestion de davantage d'informations et meilleure connaissance des usagers et des emprunts</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- problème des pannes (technologie RFID fragile, robots qui dysfonctionnent...)</li></ul>											

<b>3.4</b>	À l'aide du <b>document 3</b> , rédiger la requête correspondant à ce calcul.
	Capacités évaluées : Thème 2 - QG 2 - manipuler les données d'une base de données à l'aide de requêtes directes et intégrées à un programme, pour élaborer une information répondant à un besoin de gestion
<b>4 pts</b>	<pre>SELECT COUNT(*) FROM Abonne WHERE mail &lt;&gt; null ;</pre> <p>Ou <pre>SELECT COUNT(mail) FROM Abonne ;</pre></p> <p>Ou <pre>SELECT COUNT(*) FROM Abonne WHERE mail IS NOT null ;</pre></p> <p><i>Un autre formalisme cohérent pourra être utilisé par le candidat.</i></p>
<b>3.5</b>	À l'aide du <b>document 3</b> , rédiger la requête correspondante.
	Capacités évaluées : Thème 2 - QG 2 - manipuler les données d'une base de données à l'aide de requêtes directes et intégrées à un programme, pour élaborer une information répondant à un besoin de gestion
<b>6 pts</b>	<pre>SELECT mail FROM Abonne, Pret, Pole, Document, Exempleire WHERE Abonne.code = codeAbonne AND Pole.code = codePole AND Document.code = codeDocument AND Exempleire.code = codeExempleire AND libelle = 'bandes dessinées' AND dateEmprunt &gt;= '2011-09-01' And mail IS NOT Null ;</pre> <p><i>Un autre formalisme cohérent pourra être utilisé par la ou le candidat-e. Notamment elle ou il peut répondre en QBE.</i></p>

## Seconde sous-partie

En une ou deux pages au maximum, à partir de vos connaissances et en vous inspirant des situations présentées dans la première sous-partie, répondre à la question suivante :

Dans le cadre du projet de système d'information, il est désormais possible pour les usagers de rendre les documents empruntés dans n'importe laquelle des médiathèques du réseau. Le projet prévoit aussi d'améliorer la visibilité du fonds documentaire. Quels outils et techniques peuvent être mis en place pour faciliter la recherche de documents par les usagers ?

*Rappel de la définition de l'épreuve :* « La seconde sous-partie vise à évaluer si le candidat est capable :

- de raisonner en confrontant ses connaissances générales en gestion à des situations d'organisation ;
- d'examiner les conditions de transfert des méthodes, des techniques et des outils mobilisés, à d'autres contextes organisationnels ;
- de rédiger une réponse synthétique, cohérente et argumentée.

[...]

Le candidat doit répondre à une question relative à une problématique de gestion en lien avec les situations et les thèmes du programme abordés dans la première partie. »

### Sens de la question :

Un des services rendus aux usagers par le nouveau système d'information est la possibilité de rapporter les documents empruntés dans n'importe quelle médiathèque. La question porte sur un autre niveau de service que le SI pourrait rendre à ses usagers : la facilité de recherche de documents.

Le sujet comporte des éléments qui montrent que la facilité de recherche de documents est l'un des services attendus du nouveau SI.

### Extrait de l'introduction du sujet :

*« La prise en compte des nouveaux usages liés aux technologies de l'information et l'évolution du métier de bibliothécaire ont conduit, fin 2010, le directeur du réseau des médiathèques de l'agglomération de Pau-Pyrénées à faire évoluer ce système d'information afin d'améliorer la visibilité du fonds documentaire. Ainsi, le système d'information des médiathèques devra proposer, à l'avenir, de nouveaux services en ligne, réduire certaines activités répétitives des bibliothécaires, réorienter leurs tâches vers le service aux usagers, et améliorer la coopération entre les différentes médiathèques du réseau. »*

**Ce qui est attendu de la part de la candidate ou du candidat :**

- **Connaissances mobilisées (voir page suivante) :** notions de donnée et d'information, qualité des données et de l'information, structuration de contenu documentaire, gestion de contenu documentaire ;
- **Prise en compte du contexte :** voir l'introduction citée page précédente, le fait qu'il y ait plusieurs sites pour emprunter et rendre un document, les technologies mobilisées (code barres, puces RFID) ;
- **Éléments à prendre en compte dans la rédaction**
  - Justification du besoin par rapport au contexte : les technologies permettent de faciliter l'emprunt et le retour de documents, il faut maintenant que les usagers puissent trouver des documents en fonction de l'information qu'ils recherchent. Cela n'est possible que par la mise à disposition d'informations décrivant les documents pour faciliter leur recherche d'une part, et, d'autre part, l'information des usagers sur la disponibilité des documents (avec le lieu de prêt).
  - Disposer d'informations décrivant les documents :
    - Besoin d'associer des métadonnées aux documents, d'où un travail d'indexation ;
    - Mettre à disposition des usagers d'un moteur de recherche dans les médiathèques voire sur le site *web* du réseau des médiathèques ;
    - Prévoir de former les usagers à l'emploi du moteur de recherche.
  - Connaître la disponibilité d'un document :
    - Prévoir d'avoir cette information par une interrogation depuis le site *web* du réseau des médiathèques ;
    - Possibilité d'être averti-e lorsque le document est disponible voire possibilité de le réserver et de le récupérer dans la médiathèque la plus proche.

**Parties du programme à mobiliser :**

Programme	Thème / question de gestion / notions	Capacités
<b>Système d'information de gestion en classe de terminale</b>	<p><u>Thème</u> : L'information pour agir et décider</p> <p><u>Question de gestion</u> : la numérisation suffit-elle à valoriser l'information ?</p> <p><u>Notions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document : numérisation, structuration, indexation</li> <li>- Langage de définition de documents</li> <li>- Structuration de contenu documentaire : hyperlien, métadonnées, syndication, référencement</li> <li>- Gestion de contenu documentaire : fonctions et outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les différentes opérations de numérisation, de structuration et d'indexation associées à un type de contenu numérique</li> <li>- Repérer les contraintes de toute nature liées à ces opérations</li> <li>- Distinguer le contenu d'un document numérique, son format et sa présentation par différentes applications</li> <li>- Identifier les sources d'information pertinentes</li> </ul> <p>Suivre une démarche rationnelle de recherche et de qualification des informations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter les fonctionnalités avancées d'un moteur de recherche</li> </ul>

Programme	Thème / question de gestion / notions	Capacités
<b>Système d'information de gestion en classe de terminale</b>	<p><u>Thème</u> : L'organisation informatisée</p> <p><u>Question de gestion</u> : Pourquoi la qualité du système d'information est-elle un enjeu pour l'organisation ?</p> <p><u>Notions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités des données et de l'information</li> <li>- Processus de gestion, activités, acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier le rôle d'une information dans un processus de gestion</li> <li>- Énoncer les déterminants de la pertinence d'une information et de décrire les opérations qui contribuent à son obtention</li> </ul>

Programme	Thème / question de gestion / notions	Capacités
<b>Sciences de gestion en classe de première</b>	<p><u>Thème</u> : information et intelligence collective</p> <p><u>Question de gestion</u> : En quoi les technologies de l'information transforment-elles l'information en ressource ?</p> <p><u>Notions</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donnée, information et connaissance</li> <li>- Rôles, accessibilité et valeur de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire les services rendus par le SI aux divers métiers de l'organisation</li> <li>- Comparer les fonctionnalités des outils et services disponibles</li> </ul>

*Remarque : avec le contexte précédent, il serait possible d'envisager que les candidats soient interrogés sur l'une des questions suivantes.*

Parmi les arguments avancés pour la mise en place de la relance par messagerie électronique, la direction de la bibliothèque a cité la contribution de son organisation au développement durable. En quoi cette affirmation est-elle discutable ?

La médiathèque André Labarrère, exploite un outil de messagerie pour s'adresser aux adhérents de manière ciblée et annoncer des manifestations telles qu'une séance de dédicace. Quels sont les enjeux de la conservation et de l'exploitation des traces numériques relatives aux centres d'intérêt des adhérents ?